

Smlouva o docházce dítěte do Lesního spolku Oslavánek

Zřizovatel a provozovatel Lesní spolek Oslavánek:

se sídlem: Jedov 5, 675 71 Náměšť nad Oslavou

IČ: 04798074

e-mail: info@oslavaneck.cz

(dále jen „zřizovatel“)

a

zákonný zástupce dítěte:

jméno a příjmení.....

datum narození.....

adresa trvalého bydliště.....

telefon

e-mail.....

adresa pro doručování písemností.....

(dále jen „rodič“)

uzavírají níže uvedeného dne

tuto smlouvu o docházce dítěte do Lesního spolku Oslavánek

I. Přijetí dítěte do LS Oslavánek

1.1 LS Oslavánek přijímá dítě:

jméno a příjmení.....

datum narození..... ,

adresa trvalého bydliště.....,

zdravotní pojišťovna:

(dále jen „dítě“)

do LS Oslavánek k datu:

1.2 Rodič prohlašuje, že informace o zdravotním stavu dítěte, která je podmínkou přijetí dítěte do LS Oslavánek a přílohou této smlouvy, obsahuje přesné, pravdivé a úplné údaje.

1.3 Rodič prohlašuje, že se před přijetím dítěte k docházce do LS Oslavánek seznámil a souhlasí s koncepcí LS Oslavánek, podle jejichž principů bude vedena péče o dítě v rámci jeho docházky do LS Oslavánek.

Pedagogická koncepce LS Oslavánek je zveřejněna na webových stránkách LS Oslavánek, rodič se s ní může seznámit i osobně na zkušebním dnu. Zřizovatel si vyhrazuje právo koncepci LS Oslavánek upravovat a doplňovat.

1.4 Rodič prohlašuje, že se před přijetím dítěte k docházce do LS Oslavánek seznámil s Provozním řádem LS Oslavánek, podle něhož bude veden provoz LS Oslavánek. Rodič se zavazuje, že Provozní řád LS Oslavánek bude dodržovat. Provozní řád LS Oslavánek je zveřejněn na webových stránkách. Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LS Oslavánek upravovat a doplňovat. Změny a inovace v provozním řádu jsou rodičům sdělovány vždy v nejbližším možném termínu po provedených změnách zasláním na kontaktní e-mailovou adresu.

II. Platba za docházku dítěte

2.1 Výše platby za docházku dítěte do LS Oslavánek je stanovena zřizovatelem s ohledem na četnost docházky dítěte podle rodičem vybraného modelu docházky.

2.2 Rodič zaplatí zřizovateli za docházku dítěte do LS Oslavánek podle vybraného modelu vždy k 20. dni předchozího měsíce docházky.

2.3 Výše platby za docházku je stanovena aktuálním ceníkem platným pro daný školní rok a zvoleným modelem docházky.

2.4 Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do LS Oslavánek

a modely docházky, které je povinen nejméně 1 měsíc před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte uvedenou v záhlaví smlouvy a oznámit na webových stránkách LS Oslavánek.

2.5 Rodič může požádat zřizovatele o navýšení četnosti docházky dítěte do LS Oslavánek podle stanovených modelů docházky. Zřizovatel žádost do 5 dnů od jejího přijetí posoudí a oznámí rodiči, zda je taková změna s ohledem na kapacity a provoz LS Oslavánek možná a zároveň mu oznámí výši a další detaily doplatku za navýšení četnosti docházky dítěte do LS Oslavánek. Dítě může zvýšit četnost docházky do LS Oslavánek až poté, co bude doplatek zřizovateli uhrazen.

2.6 Rodič souhlasí, že pokud neuhradí platbu za docházku dítěte do LS Oslavánek ve stanovené výši, dítě ztrácí právo na docházku do LS Oslavánek.

2.7 V případě řádně omluvené absence dítěte v LS Oslavánek se náhrady řídí dle čl. 4.3 Provozního řádu.

2.8 V případě ukončení této smlouvy výpovědí podle čl. 5.3 nebo dohodou podle čl. 5.5 se rodiči vrací poměrná část uskutečněné platby za docházku dítěte do LS Oslavánek, a to za období následující po ukončení smlouvy, pokud toto období uskutečněná platba pokrývala.

2.9 Platba se hradí v hotovosti nebo na bankovní účet: 2400974700/2010.

III. Odpovědnost za dítě

3.1 V souladu s koncepcí LS Oslavánek jsou stanovena pravidla pro pobyt dětí v přírodě. Rodič souhlasí, že jednou ze základních podmínek bezpečného pobytu dětí v přírodě v rámci docházky do LS Oslavánek je vhodné oblečení, obutí a další vybavení odpovídající roční době a počasí, které jsou příkladně popsány v Provozním řádu LS Oslavánek.

3.2 Zřizovatel v provozních dnech a hodinách LS Oslavánek přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte pedagogovi LS Oslavánek, tj. podáním ruky, a v průběhu denního provozu LS Oslavánek. Předáním dítěte zpět rodiči odpovědnost zřizovatele za dítě končí. Při slavnostech a společných akcích, jako jsou zejména výlety s rodiči či brigády, a také při pobytu rodiče s dítětem v zázemí LS Oslavánek, zodpovídá za dítě jeho rodič.

3.3 Vyzvedávání dítěte z LS Oslavánek je zajištěno osobně jeho rodiči. V případě, že dítě bude vyzvednuto jinou osobou, oznámí toto rodič dítěte koordinátorce, nebo průvodkyni.

3.4 Pokud by z jakýchkoliv důvodů nemohl pravidelně vyzvedávat dítě z LS Oslavánek osobně jeho rodič nebo pověřená osoba podle čl. 3.4 této smlouvy, zašle zřizovateli rodič písemné oznámení s uvedením jména a příjmení, statutu v rodině a kontaktů na tuto osobu.

3.5 Pokud by jednorázově nemohl rodič nebo jím pověřené osoby podle čl. 3.4 a 3.5 této smlouvy osobně vyzvednout dítě, rodič vyzvednutí třetí osobou telefonicky oznámí průvodcům LS Oslavánek s uvedením jména, příjmení, statusu v rodině a kontaktů. Průvodce LS Oslavánek má právo ověřit totožnost takové třetí osoby a v případě jakýchkoliv pochybností v zájmu zdraví a bezpečnosti dítěte všemi legitimními prostředky ověřit oprávnění této třetí osoby vyzvednout dítě, její totožnost a vztah k dítěti.

3.6 Zřizovatel je pojištěn. Pojištění pokrývá pojištění budov pro případ poškození, pojištění movitých věcí pro případ poškození, pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na zdraví dítěte.

3.7 Rodič svým podpisem pod smlouvou SOUHLASÍ / NESOUHLASÍ (hodící se zakroužkujte) s pořizováním fotografií, obrazových a zvukových záznamů dítěte pro potřeby LS Oslavánek a zřizovatele. Dalším možným využitím jsou pro potřeby rodičů, archivace v třídní knize, umístění na webu LS Oslavánek, prezentace v médiích, časopisech, tisku a rozhlasovém vysílání.

3.9 Koupání v přírodních tocích a nádržích (řekách, rybnících, ...) ANO / NE (hodící se zakroužkujte).

3.10 Dítě má s sebou vždy láhev s pitím

3.11 V kolektivu se může vyskytnout neočkované dítě.

IV. Omlouvání dítěte z docházky a ukončení docházky

4.1 V případě nepředpokládané absence dítěte v LS Oslavánek, např. z důvodu onemocnění či z obdobných vážných důvodů, musí být dítě omluveno nejpozději do 12:00 hodin předchozího dne osobně nebo telefonicky (SMS) na číslo kontaktní osoby zřizovatele. V případě absence z důvodu nemoci či jiného vážného důvodu delší než 4 týdny, je nutno na ni písemně upozornit koordinátorku LS Oslavánek. Platba školného se v tomto případě domlouvá a posuzuje individuálně na základě dohody obou stran.

4.3 Docházka do LS Oslavánek je automaticky ukončena posledním dnem školního roku před zahájením školní docházky dítěte, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V. Trvání a ukončení smlouvy

5.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

5.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

5.3 Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět kdykoliv během jejího trvání.

Výpovědní doba je 1 měsíc. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího

po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce. Po tuto dobu je rodič povinen platit školné.

5.4. Zřizovatel může tuto smlouvu dále vypovědět:

a) z důvodu opakovaného hrubého porušování Provozního řádu LS Oslavánek ze strany rodičů nebo dítěte, na které byly rodiče ze strany zřizovatele předem upozorněni

b) z důvodu uvedení nepravdivých údajů ve Zdravotním dotazníku o zdravotním stavu dítěte

c) pokud bude rodič déle než 15 dní v prodlení s úhradou platby zřizovateli za docházku dítěte

Výpovědní doba v případech a), b), c) činí 15 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.5 Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

VI. Závěrečná ustanovení

6.1 Smluvní strany se dohodly, že písemné právní úkony učiněné v souvislosti s touto smlouvou nabývají účinnosti pátým dnem od odeslání e-mailu nebo poštovní zásilkou obsahující písemný úkon na e-mail nebo poštovní adresu k doručování druhé smluvní strany, jež jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.

6.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

6.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetli, souhlasí s ní a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

V Náměšti nad Oslavou dne

.....
rodič

.....
zřizovatel